

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Суриковская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Суриковская СОШ»  
Павленко В.Н.  
Приказ № 24 от 26.02.2021 г

**Положение**  
**о порядке проведения мероприятий родительского контроля**  
**за организацией горячего питания детей**  
**в МКОУ «Суриковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «Суриковская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Родительский контроль осуществляется в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме:

- анкетирования родителей и детей (приложение № 1 к настоящему Положению);
- участия в комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся;

1.4. Комиссия по осуществлению контроля за питанием обучающихся (далее

- Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом МКОУ «Суриковская СОШ»

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания в МКОУ «Суриковская СОШ».

1.6. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется в МКОУ «Суриковская СОШ» при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

1.7. Состав комиссии формируется из родительской общественности. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели комиссии**

2.1. К целям комиссии относятся:

- улучшение организации горячего питания детей в МКОУ «Суриковская СОШ» и в домашних условиях, формирование предложений от родителей для принятия решений по улучшению качества питания в МКОУ «Суриковская СОШ»;
- вовлечение родительской общественности в вопрос организации горячего питания в школе и формирования у детей и взрослых культуры правильного здорового питания;

2.2. К задачам комиссии относятся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей при организации горячего питания обучающихся;
- осуществление родительского контроля за организацией горячего питания в школьной столовой, а также в домашних условиях, средством информирования родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Порядок формирования и работы комиссии**

3.1. Кандидатуры родителей (законных представителей) в количестве не менее 3 (трех) человек для состава комиссии формируется Советом родителей, и предоставляются в виде выписки из протокола заседания Совета родителей для утверждения директору МКОУ «Суриковская СОШ».

3.2. Комиссия создается приказом директора МКОУ «Суриковская СОШ» на начало каждого учебного года в количестве не менее 3 (трех) человек с указанием председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся в виде посещения столовой по установленному графику посещения школьной столовой. Частота посещений 1 раз в неделю. О результатах посещения школьной столовой комиссией информируется директор МКОУ «Суриковская СОШ» в виде заполненного оценочного листа (приложение № 2 к настоящему Положению), а также родительская общественность на родительских собраниях при необходимости. Решения, о которых необходимо информировать Управляющий Совет, директора МКОУ «Суриковская СОШ», родительскую общественность, оформляются актом (при необходимости).

3.4. Комиссия составляет план работы комиссии. Согласовывает с директором МКОУ «Суриковская СОШ» график посещения школьной столовой.

3.5. По представленному комиссией акту директором могут быть приняты следующие меры:

- обсуждение вопроса питания на родительских собраниях;
- проведение анкетирования среди родителей по приложенному образцу (класса, параллели, школы);
- обсуждение или направление претензии организатору питания по качеству предоставляемой услуги по организации горячего питания и др.

### **4. Функции комиссии**

4.1. В целях организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания среди родителей и детей комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Контроль организации и качества горячего питания в МКОУ «Суриковская СОШ» посредством посещения школьной столовой и проведения анкетирования;

4.1.2. Проведение проверок работы школьной столовой по согласованному с директором МКОУ «Суриковская СОШ» графику (в момент посещения школьной столовой по графику необходимо присутствие не менее 2/3 от состава комиссии);

В ходе проверок комиссия заполняет оценочный лист, в необходимых случаях составляется акт.

4.1.3. Еженедельное информирование о результатах посещения школьной столовой администрации МКОУ «Суриковская СОШ» и родительской общественности;

4.1.4. Внесение предложений директору по организации горячего питания.

4.1.5. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.1.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей не должен нарушаться учебный процесс, не допускается вмешательство в установленный режим работы столовой.