

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
662120, с.Новобирилюссы, ул.Советская, 152
тел.8 (39150) 2-14-87, факс 2-27-06
E-mail: birono1@krasmail.ru

ПРИКАЗ № 11

с.Новобирилюссы

23.01.2023 года

Об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 и пунктами 4, 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 части II приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (Приложение).
2. Ведущему специалисту по общему образованию И.Н. Янкиной вести учёт детей, получающих общее образование в семейной форме.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 30.09.2016 года № 90/3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника УО



И.В. Голубева

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662120, с.Новобирилюссы, ул.Советская, 152

тел.8 (39150) 2-14-87, факс 2-27-06

E-mail: birono1@krasmail.ru

ПРИКАЗ № 11

с.Новобирилюссы

23.01.2023 года

Об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 и пунктами 4, 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 части II приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (Приложение).

2. Ведущему специалисту по общему образованию И.Н. Янкиной вести учёт детей, получающих общее образование в семейной форме.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 30.09.2016 года № 90/3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника УО

И.В. Голубева

Порядок
организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящий Порядок определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (приложение № 2 к Порядку). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования администрации Бирилюсского района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (приложение №1 к Порядку) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, представив при этом паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося, справку о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (приложение № 3 к Порядку). Для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования заявление подается до 1 марта текущего учебного года, по программам среднего общего образования до 1 февраля текущего учебного года.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложению № 4 к Порядку). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. При приёме обучающегося для прохождения аттестации образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой будет проводиться промежуточная аттестация, локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной и другими документами, итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из фондов библиотеки образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в ОУ приказом директора создаётся аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются ОУ самостоятельно.

4.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов (приложение №6 к Порядку).

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на один год.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение № 5 к Порядку).

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 7 к Порядку).

Приложение № 1
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)

Начальнику управления образования
администрации Бирилюсского района

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012
№ 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что с
согласия моего (ей) сына

(дочери) _____

_____ (ФИО полностью)

(дата рождения _____ г.) нами выбрана семейная форма получения
образования для освоения общеобразовательных программ начального общего/основного
общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Ребёнок ранее обучался в _____

Прохождение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планируем в _____

Получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме
(нужное подчеркнуть : выслать по вышеуказанному адресу, на электронную
почту _____ , самостоятельное получение в управлении образования)

Дата подачи уведомления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. лица, принявшего заявление _____

Дата принятия уведомления _____

Приложение 2
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного
образования и самообразования)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

В соответствии с положениями ст.17, пункта 1 ч.3 ст.44, ст.63, ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
ученика (-цы) _____ класса МБОУ _____

может была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст.17,63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)
из МБОУ _____
с момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

В соответствии с положениями ст.17, пункта 1 ч.3 ст.44, ст.63, ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить (моего(ю) сына(дочь)) _____,

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

- принимать участие в _____ (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ (Ф.И.О., должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с Уставом, положением о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля их успеваемости, с графиком проведения промежуточной аттестации, графиком проведения консультаций по предметам.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 5
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество, класс)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____
_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель
образовательной организации _____ / _____

МП
" _ " _____ г.

Приложение № 6
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

ПРОТОКОЛ №
(примерный образец)

Промежуточная аттестация за _____
По предмету _____
Ф.И.О. экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____
Ф.И.О. ассистентов _____
Аттестация началась в _____ часов _____ минут закончилась в
_____ часов _____ минут.
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная оценка _____
Итоговая оценка _____
Особые мнения членов комиссии об оценке экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение экзаменационной
комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20__ год
Председатель _____ / _____ /
Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /
Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /
Приложение: _____ (письменные материалы экзамена)
С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение № 7
к Положению по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

**Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования**

« ____ » _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« _____ »,
(название общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
(ФИО руководителя образовательной организации)
действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель) _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в
стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося за курс _____
класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в
сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования администрации Бирилюсского района о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
 - несет персональную ответственность за освоение обучающимся
общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных
стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ " _____ "

ИНН/КПП _____,

Юридический адрес: _____,

Директор _____

(подпись)

(ФИО директора)

Законный представитель:

(фамилия имя отчество)

Паспорт: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись)

